

מדריך למורה - שימוש באתר מכ"ם לביוחקר

תוכן

1. ניווט באתר.....1
2. צפייה בפעילויות (בחנים).....2
3. בדיקת הפעילויות.....3
4. בדיקת מטלות הגשה.....6
5. אפשרויות מתקדמות.....8

1. ניווט באתר

אתר מחבר כ: מליה זר נבד (התחנות)

Moodle - Department of Science Teaching

המחלקה להוראת המדעים
Department of Science Teaching

אודות | הקורסים שלי | ביולוגיה | בית הספר | מכ"ם לביוחקר | תשע"ז

ברוכים הבאים!

מכ"ם לביוחקר
מדריך לכתיבה מדעית
של עבודת הביוחקר

הצגות ביוחקר תשע"ה (מתוך אתר הפיקוח)
לעס עבודות ביוחקר
מדריך לשימוש באתר

באתר מכ"ם לביוחקר תלמודו כיצד לכתוב את עבודת הביוחקר ותכתבו את הנבירה שלכם שלב אחר שלב.
כתיבה בכלל, וכתיבה מדעית בפרט, היא חשימה מורכבת, שכל אחד נבש אליה באופן שונה. לפני שאנכם מתחילים לכתוב, ענו על השאלון וגלו איזה סוג של כותבים אתם: בחן את עצמך - איזה סוג כותב אני?

בהצלחה!

פתיח ביוחקר תשע"ז

מידע למורה | אודות האתר וצור קשר | עבודת הביוחקר שלי | לומדים לכתוב את עבודת הביוחקר

תפריט הניווט

תפריט הניהול

יחידות הוראה

שתי יחידות ההוראה המרכזיות הן:

- לומדים לכתוב את עבודת הביוחקר – יחידה זו מכילה פעילויות אינטראקטיביות המחולקות על פי פרקי המאמר המדעי, באמצעותן התלמידים לומדים את עקרונות הכתיבה המדעית.
- עבודת הביוחקר שלי – ביחידה זו התלמידים כותבים את עבודות הביוחקר שלהם בשלבים, לפי פרקי עבודת הביוחקר, כאשר בכל פרק התלמידים מתכננים, כותבים טיוטה, משכתבים ומגישים למורה לבדיקה.

כדי לנווט בין יחידות ההוראה יש ללחוץ על היחידה הרצויה להצגה ותקבלו את המסך הבא:

ניתן גם לנווט ישירות לתוך הפעילויות ביחידות ההוראה באמצעות תפריט הניווט:

תפריט הניהול הוא תפריט דינמי, והוא משתנה בהתאם למיקום שלנו באתר. נעסוק בו בהמשך..

2. צפייה בפעילויות (בחנים)

ניתן לבצע צפייה מוקדמת בפעילויות באתר. כדי לבצע זאת נלחץ על אחת מהפעילויות ותופיע אפשרות ל"צפייה מוקדמת" בתוך העמוד שנפתח וגם בסרגל הניהול מצד ימין.

The screenshot shows the website of the Department of Science Teaching. The main content area displays a section titled 'פעילות הכרת מאפייני המאמר המדעי' (Activity: Getting to know the features of the scientific article). Below the title is a button labeled 'צפייה מוקדמת בבוחן' (Preview exam), which is highlighted with a blue box. To the right, there is a sidebar with a navigation menu. In this menu, the option 'תצוגה מקדימה' (Preview) is also highlighted with a blue box. The top of the page features the department's logo and name in Hebrew and English.

3. בדיקת הפעילויות

כדי לבדוק את הפעילויות שהתלמידים הגישו, עלינו ללחוץ על הפעילות הרצויה ולאחר מכן על ניסיונות המענה כפי שמופיע התמונה:

This screenshot shows a different page on the website, titled 'פעילות מערך החקר' (Activity: Research Framework). It features an illustration of a person in a lab coat holding test tubes. Below the illustration is a button labeled 'ניסיונות מענה: 1' (Attempts: 1), which is highlighted with a blue box. At the bottom of the page, there is a table with two columns: 'ניסיון מענה' (Attempt) and 'תצוגה מקדימה' (Preview). The first row of the table has the value '1' in the 'Attempt' column and 'בתהליך' (In progress) in the 'Preview' column. A button labeled 'המשך בעציה המוקדמת האחרונה' (Continue with the last preview) is located below the table.

לאחר מכן יפתח החלון הבא:

פעילות מערך החקר

ניסיונות מענה: 1

מה לכלול בדוח

ניסיונות החל מ

כל המשתמשים אשר ענו על בוחן זה

☒ ניסיונות ש ☒ בתהליך ☒ באיחור ☒ הסתיים ☐ סרם הוגש

☐ הצג לכל היותר ניסיון מענה שהסתיים עבור כל משתמש (הציון הגבוה ביותר)

☐ הצגת רק ניסיונות מענה אשר ניתן להם ציון מחדש או מסומנים כדורשים חישוב ציון מחדש (reGrade)

הצגת אפשרויות

גודל העמוד

30

ניקוד עבור כל שאלה

ק

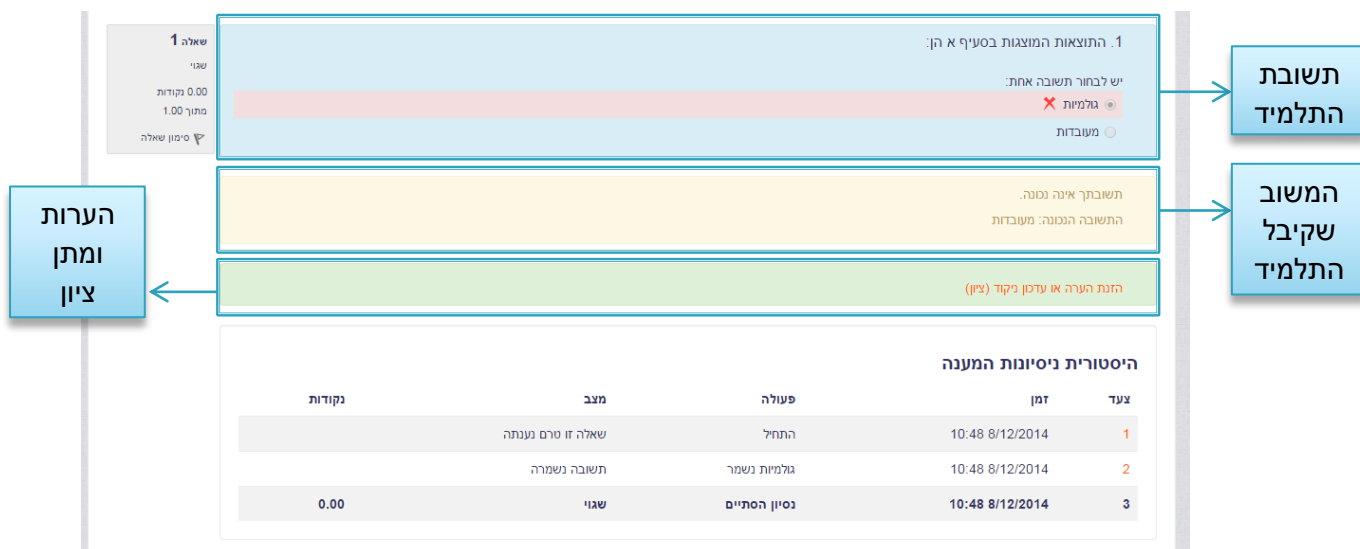
תצוגת דוח

בשדה "ניסיונות החל מ" נבחר- כל המשתמשים אשר ענו על בוחן זה. לאחר מכן נלחץ על "תצוגת דוח".

מתקבל דו"ח אשר מכיל את כל ניסיונות המענה שבוצעו לפעילות זו. על מנת לבדוק את ניסיונות המענה ולתת הערות לתלמידים נלחץ על "סקירת ניסיון מענה".

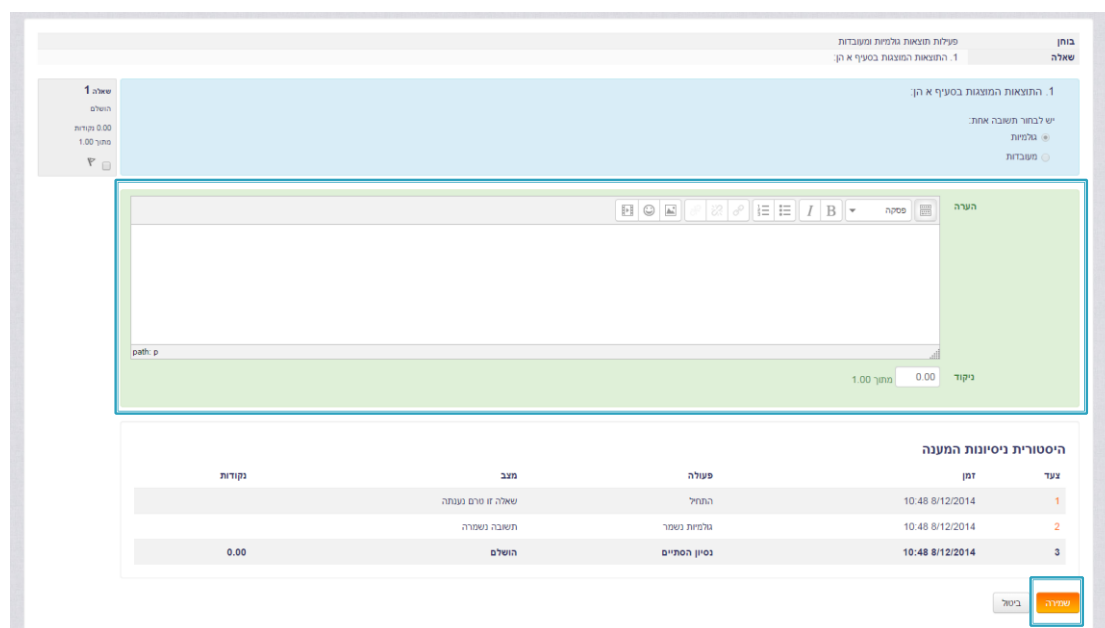
שם פרטי / שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני	מצב	התחיל ב:	הושלם	משך הזמן שלקח לענות ציון/10.00	Q. 1	Q. 2	Q. 3	Q. 4	Q. 5	Q. 6	Q. 7	Q. 8	Q. 9
הילה	hila.shoham@weizmann.ac.il	הסתיים	14/07/2015 17:22	14/07/2015 17:23	27 שניות	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.68	0.00	0.00	0.00

כעת ניתן לצפות בתשובות שענה התלמיד בפעילות זו. אם ברצוננו לכתוב הערה נוספת עבור התלמיד או לתת ציון לשאלות פתוחות נלחץ על "הזנת הערה או עדכון ציון".



יפתח בפנינו עמוד שבו יהיה ניתן להוסיף את ההערות שלנו בקשר למענה על השאלה בפעילות.

בשדה "הערה" נכתוב את ההערה ולאחר מכן נלחץ על "שמירה". בשדה ה"ניקוד" ניתן לתת ניקוד באופן ידני לשאלה.

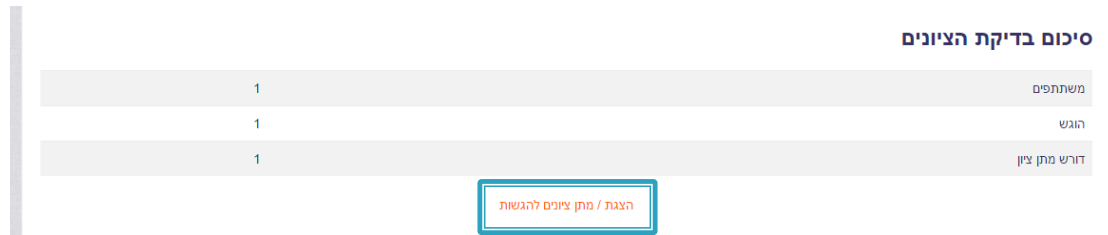


נפעל בצורה דומה בשאלות מסוגים שונים. לאחר כתיבת ההערות, התלמיד יכול לצפות בהן כאשר הוא מעיין בתשובות שענה בבוחן.

4. בדיקת מטלות הגשה

את הטיטות לפרקי העבודה ולעבודה הסופית מגישים התלמידים באמצעות מטלות הגשה  בהן הם מעלים את הקבצים שלהם.

על מנת לבדוק את ההגשות של התלמידים ולכתוב להם הערות יש ללחוץ על המטלה המבוקשת. בעמוד שמוצג ניתן לראות כמה מהמשתתפים הגישו את המטלה. כדי להגיב ולתת ציון נלחץ על "הצגת / מתן ציונים להגשות".



נפתחה בפנינו טבלה אשר מסכמת את כל ההגשות שבוצעו עבור המטלה. כדי לבדוק את העבודה שהוגשה, לרשום הערות ולתת ציון נלחץ על אייקון בעמודת ה"ציון" או על "עריכה" ואז "ציון".



כעת נפתח בפנינו עמוד ובו שני שדות עיקריים: "מצב ההגשה" ו"ציון".

ב"מצב ההגשה" נראה מתי הוגשה המטלה, האם נדרש מתן ציון והקובץ המצורף שהתלמיד העלה:



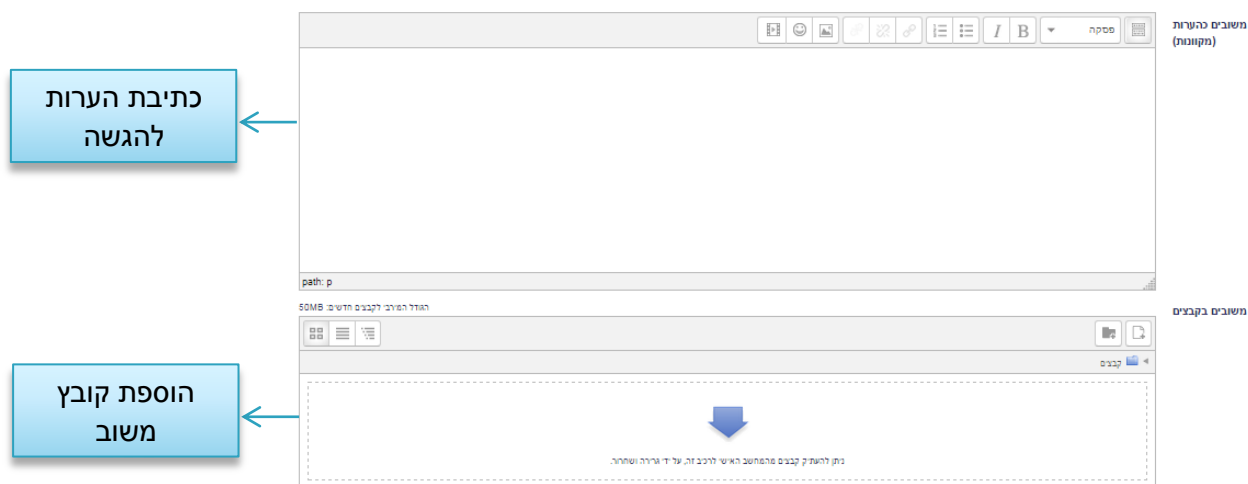
בשדה "ציון" מופיעים שלושה חלקים: (1) מחוון למתן ציון (2) משוברים כהערות (מקוונות) (3) משוברים בקבצים.

(1) בחלק הציון המורה בוחר את הניקוד המתאים לכל קריטריון במחוון. כמו כן, ישנה אפשרות להוסיף הערות לכל אחד מהקריטריונים.

ציון

ציון:	1. מוצגות תוצאות מעובדות בלבד (ממוצעים) ולא תוצאות גולמיות.	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	
	2. התוצאות מוצגות באופן חזותי שמתאים לנתונים (גרף עמודות, גרף עקום, תמונה, טבלה)	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	
	3. באמצעים חזותיים מופיע כל המידע הנדרש: כותרות, יחידות, קנה מידה מתאים, ממוצע וסטיות תקן	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	הוספת הערות
	4. קיים תיאור מילולי ברור ומדויק של התוצאות המוצגות, תוך הפניה לאמצעי החזותי המתאים (טבלה 1, גרף 2 וכו').	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	בחירת ניקוד מתאים לקריטריון
	5. תאור התוצאות מדווח את הנתונים מהניסוי בלבד, ללא מתן הסברים או מסקנות לגבי הנתונים	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	
	6. יש הפניה לנספח 3 (תוצאות גולמיות)	לא מתקיים 0 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים רבים 1 נקודות	מתקיים, אך משריך תיקונים מעטים 2 נקודות	מתקיים באופן מלא 3 נקודות	

בשדה "משוברים כהערות" ניתן לכתוב הערות על העבודה. אם ברצוננו להגיש את המשוב לתלמיד בצירוף קובץ (אפשרי) גם לכתוב את ההערות בתוך הקובץ שהתלמיד הגיש) אז נצרף את הקובץ עם ההערות בשדה "משוברים בקבצים".



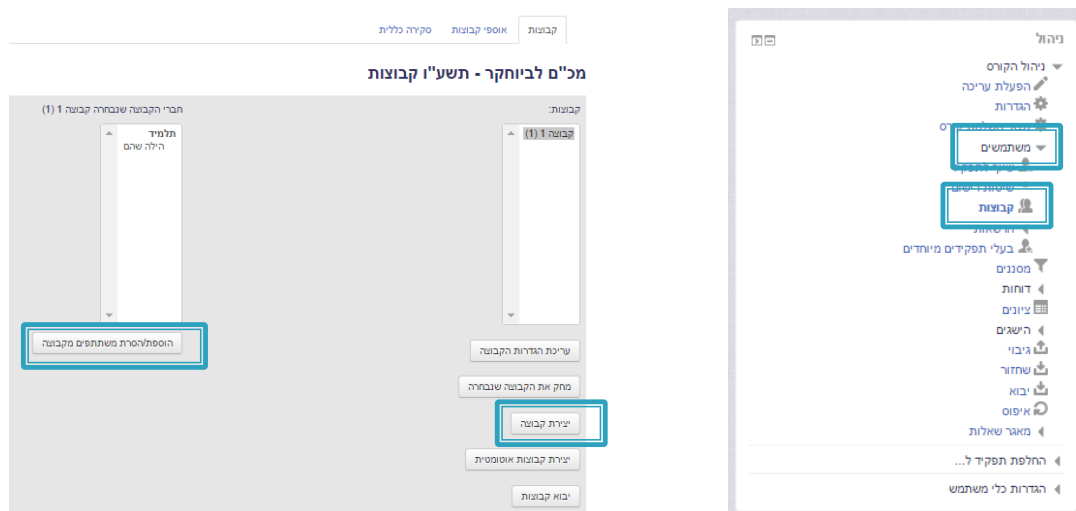
לאחר לחיצה על "סיום" יתקבל המסך הבא, המרכז את כל ההגשות של התלמידים, הציונים, ההערות שלכם וקבצי המשוב שלכם. כמו כן, ניתן לראות את תאריך העדכון האחרון. התלמידים יכולים להגיש טיוטות נוספות לאחר ביצוע התיקונים הנדרשים. כל הטיוטות ישמרו ויופיעו אחת אחרי השנייה.

מחב	קבוצה	ציון	עריכה	עדכון אחרון (הגשה)	קבצי הגשה	הערות להגשה (ציון)	עדכון אחרון	משובים מהערות (מקומות)	משובים בקבצים	ציון סופי
הוגש למתן ציון נבדק	קבוצת ברירת המחדל	100.00 / 55.56	עריכה	15/07/2015 11:36	avoda.doc	הערות (0)	15/07/2015 12:04	עבודה טובה. ראוי תיקונים קטנים בקובץ המצורף		100.00 / 55.56

5. אפשרויות מתקדמות

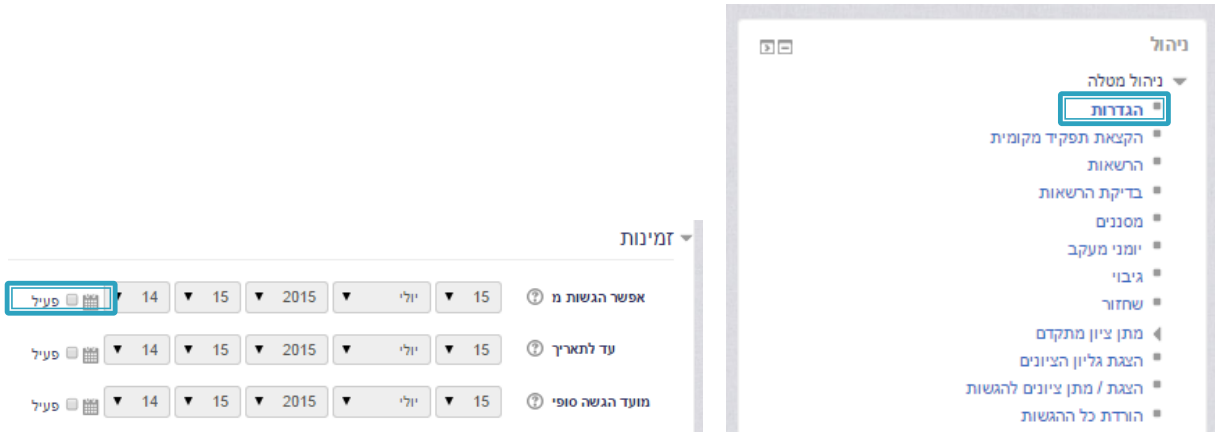
5.1 משתמשים: הגדרת קבוצות

בתפריט ניהול הקורס לחצו על "משתמשים" ובחרו ב"קבוצות". יפתח חלון הגדרת הקבוצות בו תוכלו ליצור קבוצות חדשות ולכל קבוצה לשייך תלמידים מסוימים מתוך רשימת המשתתפים בקורס.



5.2 קביעת מועד הגשה לפעילות

על מנת להגדיר מועד להגשת פעילות או מטלה מסוימת לחצו בתפריט "ניהול מטלה" על "הגדרות". במסך שנפתח בשדה "זמניות" תוכלו להגדיר זמנים להגשה (מתאריך... עד תאריך... תאריך הגשה סופי...), על ידי קביעת תאריך ולחיצה על כפתור "פעיל".



5.3 דו"חות

בתפריט ניהול הקורס תוכלו למצוא מספר אפשרויות לדו"חות בקורס. האפשרויות שתהיה הכי שימושית לכם היא "דו"ח השלמת פעילות". דו"ח זה תוכלו לראות אילו פעילויות ומטלות השלים/לא השלים כל תלמיד.

